

Microsoft Teams pentru Educație

Ghid rapid pentru studenți

Conectați-vă și începeți călătoria în Microsoft Teams

- În Windows, apăsați butonul Start > Microsoft Teams.
- Pe un computer Apple, mergeți către folderul Applications și dați clic pe Microsoft Teams.
- Pe mobil, accesați iconul **Teams** •
- Apoi, vă conectati utilizând credentialele • dumneavoastră Office 365 (user si parola).

Notă:

Nu vedeți nici o grupă? Este posibil ca profesorul dumneavoastră să vă fi invitat să vă alăturati echipei clasei cu: • Un cod de acess (din pagina Teams, selectați Join / Participă sau Create **Team** și introduceti codul)

• Un link (verificați-vă e-mailul!)

Group Project for World Chemistry 301 Spring Communication Chemistry 301 Drama Club History Project Când vedeți numele grupei/ echipei dumneavoastră, faceți clic pe una dintre cele dorite, pentru a vă conecta cu profesorul și colegii de echipă / grupă / an!



Organizați-vă activitatea de învățare

Găsiți și organizați conversații, fișiere, teme și note în echipele din care faceți parte.

Canale de discuții (Channels)

Fiecare echipă, grupă sau an universitar poate avea o zonă principală de discuții, **"Canalul General / General Channel"**. Sub zona principală de discuții, profesorii pot crea mai multe canale pentru a organiza subiecte, proiecte, teme etc.

- Fiecare canal de comunicare include tab-urile **Postări / Posts** și **Fișiere / Files.**
- Tab-ul **Postări** este locul unde dvs, colegii de grupă și profesorii puteți iniția și răspunde la conversații.
- Căutați documente partajate în tab-ul Fișiere
 / Files.

< All teams	General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	+
	2 replies from Assignments ← Reply	
Advanced English 11 A ····	Assignments 2/5/10 1:05 DM Updated	
General	Reading Reflection #8	
Elements of Poetry Group	Due Sep 05	
Power of Persuasion Group		
Readings Unit	View assignment	
World Voices Group		
	Assignments 7/23/19 10:47 AM Assignment due date has been changed.	
	← Reply	

În fiecare canal general de comunicare, găsiți tab-urile **Teme/ Assignments**, **Blocnotes / Class Notebook** și **Note / Grades**.

Organizați-vă activitatea de învățare

Notificări

Verificați fluxul Activitate / Activity pentru a vă asigura că nu ratați o nouă temă sau o @mențiune.

	Microsoft Teams		C
L Activity	Feed	\sim	\triangleleft
Chat	8,	ະບີ Assignments mentioned Physical Science Physical Science > General ຈັ Assignment due date has been cha	3/18 inged.
Assignments		ಕಿರಿ⁺ Cara added you to Chemistry 301	3/16
Ealendar	Ø.	Missed call from Cara Unknown number	3/15
Calls		Cara mentioned you Chat with Cara Adele Vance Sure. I'll be available start	3/14 ing
Files	Ø.	ೇರೆ⁺ Cara added you to Communications	3/12

Comunicați - Creați și răspundeți la mesaje în Teams

Crearea și trimiterea unui mesaj

Faceți clic pe caseta de text pentru a crea un mesaj. Aveți posibilitatea să tastați un mesaj simplu sau să adăugați o imagine, un gif, un sticker sau un fișier.

Selectați **Format** și folosiți opțiunile de formatare pentru a face mesajul să iasă în evidență.

Formatați mesajul cu buletts sau faceți o listă numerotată.

Folosiți **@mention** pentru a vă adresa direct unui profesor sau un coleg.

Pentru a comuta de la o conversație dintr-un canal de echipă la un chat privat, selectați **Chat**.



 \triangleright



Start a new conversation. Type @ to mention someone.

A. C 😳 💵 😅 ⊳ ရ …

Comunicați - Creați și răspundeți la mesaje în Teams

.....

Comunicarea video

Utilizați opțiunile New Meeting / Întâlnire nouă sau Meet Now / Întalnire acum din Teams pentru a vă alătura profesorului și colegilor de grupă la cursuri online, seminare, grupuri de studiu, prezentări sau ori de câte ori aveți nevoie, pentru a învăța și a interacționa direct.

1. Selectați **Calendar** pentru a vedea orice întâlniri la care v-au invitat profesorii sau colegii de clasă sau pe care le-ați creat singur. Faceți clic pe **Join / Participă** atunci când este timpul să vă întâlniți online.

2. Ajustați setările audio și video, apoi faceți clic pe Join now / Participă acum.

<u>Notă:</u>

De asemenea, puteți vedea întâlnirile programate în oricare dintre canalele echipei.



Comunicați - Creați și răspundeți la mesaje în Teams

Comunicarea video

Profesorii sau un colegii pot folosi opțiune a de apelare din Teams. Dacă sunteți sunat, veți primi o notificare în care puteți decide să răspundeți sau nu.

Puteți accepta apelare cu video, cu audio, sau puteți refuza.



Cum utilizați bara de instrumente în timpul unei întâlniri online?



Partajarea și organizarea fișierelor

Partajarea unui fișier într-un canal de comunicare sau pe un chat

- 1. Într-un mesaj sau răspuns nou, faceți clic pe Atașare.
- 2. Alegeți un fișier pe care doriți să-l partajați.
- 3. Includeți un mesaj dacă doriți, apoi faceți clic pe Trimitere.

Găsirea sau crearea unui fișier

Vedeți fișierele pe care dvs., colegii sau profesorii le-ați partajat într-o conversație sau într-un canal de comunicare, selectând tab-ul **Fișiere / Files**.

În timp ce sunteți în tab-ul **Fișiere**, aveți posibilitatea să creați un nou document **Word, Excel** sau **PowerPoint**, iar colegii pot colabora cu dvs la completarea și modificarea acestuia.

Class Materials / Materiale de lucru

În tab-ul **Fișiere / Files** al canalului General de comunicare al fiecărei grupe de lucru, profesorul poate adăuga materiale de informare în folderul **Class Materials**. Aici puteți găsi documente importante care vă pot ajuta pentru a finaliza teme, proiecte sau doar să fiți la curent cu noutățile din grupă



🔢 Ge	eneral Posts Files Class Notebook Assig	nments Grades	
+ New	✓ Therefore Upload	nk 🛓 Download 🕙	+ Add cloud storage
General			
	Name \vee	Modified \downarrow \checkmark	Modified By \checkmark
Ø	Class Materials 🔏		System Administrat
	Stickers_SillySupplies_Crayon.png	October 25, 2019	Cara Coleman
P	Introduction to Algebra (1).pptx	October 25, 2019	Cara Coleman
	Evaluate the expressions - Friday.docx	October 25, 2019	Cara Coleman

Teme și note

Vizualizarea și activarea temelor

- 1. Alegeți o echipă și din canalul General, selectați tabul **Assignments / Teme**
- 2. Pentru a vizualiza detaliile temelor / proiectelor și a le activa, selectați tema dorită.
- 3. Atașați orice materiale necesare făcând clic pe **Adăugare / Add work.**
- 4. Faceți clic pe Activare / Turn in.

< All teams	General Posts Files Class Notebook Assignments Grades +	⊾ ⁷¹ Õ Qi Meet ∨
11	Upcoming	
Advanced English 11 A	Assigned (5) Shakespeare Sonnet Annotation	100 points
Elements of Poetry Group Power of Persuasion Group Readings Unit	Due April 3, 2020 9:59 PM 	
World Voices Group	Reading Reflection #8 Due May 6, 2020 9:59 PM	
	Chapters 14-18 Review Ø Review Due June 1, 2020 9:59 PM	
	Narratives of Scale Part 2 Due June 3, 2020 11:59 PM	100 points
	> Completed	
K Back		Turn in
Shakespeare Sonne	et Annotation Points 100 points possible	

•••

Due April 3, 2020 9:59 PM

Instructions

Read Sonnet 116 and annotate it, using the PowerPoint for guidance.

My work

🖻 How to Read a Sonnet.pptx

+ Add work

Teme și note

Vedeți notele primite de dumneavoastră

Pentru a vedea notele primite pentru temele și proiectele pe care profesorul dumneavoastră le revizuit și vi le-a trimis înapoi:

1. Selectați tab-ul **Grades / Note** din canalul General.

2.Toate temele și proiectele dumneavoastră sunt listate aici. Vizualizați statusul pentru fiecare temă, precum punctele pe care le-ați primit pentru fiecare proiect.

< All teams		General Posts Files Cl 2 replies from Assignmen	ass Notebook Assignme ts	ents Grades + t ^{hm}
		← Reply Assignments 12/11/19	4:50 AM Updated	
Physical Science	9A ···	Watch Waves a	and Friction in Scien	ce short film
Emma	Garcia			
Due date 🔺	Assignment 🔻		Status	Points
Feb 17	Anne Frank Read chapters 10-17 (pages 219-328)		⊘ Not turned in	No points
Feb 15	Essay 2 (including bibliography)		\checkmark Turned in	73/100
Tomorrow	Write the first page of your essay, include your outline and		\oslash Not turned in	/100
Today	Finish your essay outline and bibliography		\checkmark Turned in	41/50
Yesterday	Anne Frank Read chapters 3-9 (pages 92-218)		\checkmark Turned in	No points
Feb 8	Complete the bibliography worksheet		\checkmark Turned in	9/10

Utilizarea Class Notebook în Teams

Trebuie să luați notițe sau să faceți brianstorming cu colegii pentru anumite proiecte?

Accesați tab-ul Class Notebook în canalul general al echipei / grupei. Dacă profesorul a configurat blocnotesul, faceți clic pe tab și folosiți această opțiune.

1. **Selectați** > pentru a extinde blocnotesul și a vedea toate secțiunile: un spațiu de colaborare pentru dezvoltarea de idei și proiecte cu colegii, o bibliotecă de conținut unde profesorul vă poate pune la dispoziție resurse importante și o secțiune de blocnotes privat care este doar pentru dvs.

2. Denumiți secțiunea din partea de jos cu numele dvs - asta este notebook-ul dvs privat!

Doar dvs și profesorul dvs o puteți vedea!

General Posts Files Cla	ss Notebook Assignments Grades		
Algebra * Algebra Notebook			
Your OneNote Class Notebook is a digital no handwritten notes, attachments, links, voice,			
Algebra 🕨 Algebra Notebook			
Algebra	Notebook		
Welcome	Welcome to Class Notebook		
Collaboration Space	x^2+3=7		
Using the Collabora	FAQ: Class Notebook in Mi		
Qbot Demo_Notes			
Homework help_No			
Demo_Notes			
✓ _Content Library			
Using the Content Li			
Dates and Deadlines			
> Adele Vance			

Accesați centrul de resurse Microsoft Teams



<u>Videoclipuri și resurse pentru</u> <u>instruirea Microsoft teams pentru</u> <u>educație - Asistență Office</u>

Librarie webinarii Teams on demand

Keeping students safe while using Teams for distance learning